

LETTRE DE CONFIDENTIALITE

Je soussigné.....
né(e) le
demeurant à
Tel :
Fax :
e-mail :
agissant en qualité de.....de la.....
ayant pour capital social
et dont le siège social est établi à
.....
.....

M'engage par la présente

1. à assurer une totale confidentialité des informations, documents, pièces et renseignements de toute nature concernantdont j'ai pu disposer ou avoir eu connaissance à l'occasion du plan de reprise de la société.
2. à ne pas faire usage directement ou indirectement des éléments mentionnés ci-dessus au 1. que dans le but exclusif de formuler une offre de reprise de cette affaire à l'exclusion de toute autre exploitation.
3. à ne pas embaucher de salariés ou agents commerciaux de cette entreprise pendant un délai minimum d'une année à compter de la signature de la présente, sauf à obtenir un accord exprès de la société concernée.
4. à ne pas démarcher les clients de cette société dont les contrats sont en cours à la date de signature de la présente, sauf accord exprès de la société concernée.
5. à me porter fort du respect de l'obligation de confidentialité précédemment définie par les salariés, mandataires sociaux, représentants légaux, conseils de la société que je représente.

Je reconnais avoir été informé qu'en cas de non-respect des dispositions ci-dessus, ma responsabilité serait engagée à l'égard de l'ensemble de, de ses mandataires et des futurs repreneurs de ces affaires qui peuvent légitimement faire valoir une demande en réparation du préjudice subi tant par ces entreprises, ses dirigeants, actionnaires et créanciers, cette liste étant énonciative et non limitative, outre les dommages et intérêts qui pourraient lui être réclamés.

Fait à

le

Signature :